

Số: 298/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Nghiệm thu ngân hàng đề thi năm học 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 773/QĐ-CĐSL ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-CĐSL ngày 21 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành, nghề giáo dục nghề nghiệp

Căn cứ Quyết định số 605/QĐ-CĐSL ngày 11/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy định về đánh giá kết quả học tập, xét và công nhận tốt nghiệp đối với trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông báo số 128/TB-CĐSL ngày 01/7/2020 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc thực hiện các tiêu chí để nâng cao năng lực đáp ứng tiêu chuẩn trường chất lượng cao giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 161 KH-CĐSL ngày 28/6/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-CĐSL ngày 28/6/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch Tổ chức Đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-CĐSL ngày 18/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi các môn học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định 811/QĐ-CĐSL ngày 29/8/2025 về việc phê duyệt danh sách sách đăng ký xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2025-2026;

Trường Cao đẳng Sơn La triển khai Kế hoạch nghiệm thu ngân hàng đề thi năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá, nghiệm thu kết quả xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2025 – 2026.

- Hoàn thiện ngân hàng đề thi phù hợp với chương trình đào tạo góp phần nâng cao chất lượng đào tạo theo định hướng “Đào tạo cam kết đạt chuẩn đầu ra – Đào tạo gắn với nhu cầu xã hội”.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kế hoạch nghiệm thu ngân hàng đề thi đảm bảo đúng trình tự quy trình QMS ISO 9001:2015, theo hướng dẫn công việc HD/8.5.1E/P.KTCL về việc xây dựng, chỉnh sửa, tiếp nhận, quản lý, sử dụng ngân hàng đề thi.
- Hội đồng nghiệm thu các cấp tổ chức đánh giá, nghiệm thu ngân hàng đề thi đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, chính xác, bảo mật theo quy định.

II. NỘI DUNG

Hội đồng nghiệm thu các cấp tổ chức đánh giá, nghiệm thu ngân hàng đề thi theo danh sách xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2025 – 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 811/QĐ-CĐSL ngày 29/8/2025 về việc phê duyệt danh sách đăng ký xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi năm học 2025 – 2026:

Đợt 1: Tổ chức nghiệm thu các môn học có hình thức thi Trắc nghiệm cần xây dựng, chỉnh sửa, bổ sung để đáp ứng được tổ chức thi Ứng dụng Công nghệ thông tin trong đánh giá kết thúc môn học năm học 2025 – 2026.

+ Từ ngày 08/10/2025 – 15/10/2025: Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ môn triển khai nghiệm thu và gửi hồ sơ ngân hàng đề thi đạt yêu cầu lên Hội đồng nghiệm thu cấp trường Khoa qua Trợ lý Khoa;

+ Từ ngày 22/10/2025 – 29/10/2025: Hội đồng nghiệm thu cấp Khoa tổ chức nghiệm thu.

Đợt 2: Tổ chức nghiệm thu đối với các môn học cần xây dựng còn lại.

+ Từ ngày 01/4/2026 - 08/4/2026: Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ môn triển khai nghiệm thu và gửi hồ sơ ngân hàng đề thi đạt yêu cầu lên Hội đồng nghiệm thu cấp Khoa qua Trợ lý khoa;

+ Từ ngày 22/4/2026 - 29/4/2026: Hội đồng nghiệm thu cấp trường tổ chức nghiệm thu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các Khoa

- Thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ môn, Khoa và triển khai nghiệm thu ngân hàng đề thi các môn học thuộc các Bộ môn do Khoa quản lý theo đúng tiến độ. Đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, chính xác và bảo mật theo quy định.

- Thư ký Hội đồng nghiệm thu cấp khoa lưu tại Khoa và gửi hồ sơ nghiệm thu cấp khoa về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp. Hồ sơ bao gồm:

- + Bộ đề thi, đáp án chấm thi (01 bản);
- + Báo cáo thực hiện xây dựng bộ đề thi, đáp án chấm thi (01 bản);
- + Biên bản nghiệm thu cấp khoa;
- + Báo cáo chỉnh sửa NHĐT của Hội đồng nghiệm thu cấp khoa (nếu có).

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi cấp khoa.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận kết quả xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi các môn học năm học 2025 – 2026.

- Lập báo cáo và tính tỷ lệ đạt được so với mục tiêu chất lượng của trường, đơn vị.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp thực hiện thanh toán kinh phí hỗ trợ cho các Hội đồng nghiệm thu Ngân hàng đề thi cấp Khoa theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

4. Phòng TC-HSSV

Phòng TC-HSSV căn cứ kết quả xây dựng, chỉnh sửa ngân hàng đề thi các môn học để tính toán khối lượng lao động cho giảng viên tham gia xây dựng, chỉnh sửa NHĐT năm học 2025 - 2026, để tính giờ hoàn thành nhiệm vụ của nhà giáo.

Trên đây là Kế hoạch nghiệm thu ngân hàng đề thi năm học 2025-2026 của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long